

東北大学加齢医学研究所 非常勤職員公募

1. 公募人員：技術補佐員 1名
2. 所属：東北大学加齢医学研究所 広報情報室
3. 業務内容：広報全般(ホームページ・SNSの更新作業、冊子体制作、イベント企画・運営、写真撮影等)の補助業務
事務補佐業務(連絡調整、電話・メール対応、各種資料作成 等)
4. 応募資格：高卒以上(ホームページ・SNS等の運用経験、関連するソフトウェアの使用経験があれば尚可)
5. 採用予定年月日：令和7年4月1日以降のできるだけ早い時期（応相談）
6. 待遇：
 - (1) 給与:時間給 1,158円~1,451円 又は 日給 8,977円~11,252円
東北大学准職員等給与規程に基づき決定する。
その他、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当を支給する場合があります。 ※試用期間あり
 - (2) 勤務形態：非常勤
 - (3) 雇用期間：令和7年4月1日~令和8年3月31日 ※勤務成績等により更新される場合があります。
 - (4) 勤務時間：月曜日~金曜日、8時30分~17時15分 ※週1日程度のテレワーク可能（応相談）
 - (5) 休日：土日祝日・年未年始（12月29日~1月3日）、特別休暇等
 - (6) 社会保険：加入要件に該当する場合、健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
 - (7) 研修制度：あり
7. 提出書類：
 - (1) 履歴書（東北大学様式、写真貼付）
 - (2) 職務経歴書（任意様式）
8. 応募締め切り：令和7年2月7日（金）必着 ※採用者が決まり次第締め切る場合があります。
9. 提出先：E-mail: idac.saiyo2025@grp.tohoku.ac.jp
書類選考のうえ、面接により決定します。
応募書類受領後、一週間程度で書類選考結果をメールでお知らせします。
面接日時については、面接に進む方にのみ個別に連絡します。
※応募書類は原則返却しませんので、ご了承ください。
10. 問い合わせ先：
東北大学加齢医学研究所 広報情報室 E-mail : idac.saiyo2025@grp.tohoku.ac.jp